

REGULAMIN KONKURSU

na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej budowy nowej siedziby Szpitala Powiatowego w Żywcu

Wartość konkursu przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na
podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r.
nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

137 000 Euro

ORGANIZATOR KONKURSU:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Żywcu,
34-300 Żywiec,
ul. Sienkiewicza 52

opiniuję w imieniu Sądu Konkursowego:

Żywiec, dnia.....

Zatwierdził:

Spis treści

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (ORGANIZATORZE KONKURSU)
- 2) FORMA KONKURSU I JEGO PODSTAWA PRAWNA
- 3) TERMINY KONKURSU
- 4) SĄD KONKURSOWY

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

- 1) PRZEDMIOT KONKURSU
- 2) OBSZAR OBJĘTY KONKURSEM – STAN ISTNIEJĄCY
- 3) SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU
- 4) BUDŻET

ROZDZIAŁ III – WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

- 1) POSTANOWIENIA OGÓLNE
- 2) OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY
- 3) UCZESTNICY KONKURSU WSPÓLNIE BIORĄCY UDZIAŁ W KONKURSIE
- 4) DOKUMENTY, KTÓRE BĘDĄ WYMAGANE OD AUTORA PRACY
KONKURSOWEJ UZNANEJ ZA NAJLEPSZĄ
- 5) OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH
- 6) DODATKOWE WYMAGANIA

ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z
UCZESTNIKAMI KONKURSU
- 2) SPOSÓB PRZEKAZYWANIA WNIOSKU, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
MAJĄTKOWYCH

ROZDZIAŁ V – WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU KONKURSIE - ZASADY PRZYGOTOWANIA I OCENY WNIOSKÓW

- 1) WYMOGI FORMALNE
- 2) FORMA DOKUMENTÓW
- 3) SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU DOPUSZCZENIE DO
UDZIAŁU W KONKURSIE
- 4) OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

ROZDZIAŁ VI – SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 1) INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ
- 2) INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY
KONKURSOWEJ
- 3) SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

ROZDZIAŁ VII – OCENA PRAC KONKURSOWYCH

- 1) TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

2) KRYTERIA OCENY

ROZDZIAŁ VIII – NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1) NAGRODY

2) OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

ROZDZIAŁ IX – INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1) ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH I ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH

2) ZAKRES PROJEKTU SPORZĄDZONEGO PRZEZ AUTORA NAJLEPSZEJ PRACY PO UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

3) ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE WYKONANIA PROJEKTU – ZAWIERANEJ W WYNIKU NEGOCJACJI PROWADZONYCH W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI Z AUTOREM NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

4) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

ROZDZIAŁ X – ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

1) WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE – WZÓR

2) OŚWIADCZENIE O USTANOWIENIU PEŁNOMOCNIKA (2a, 2b) – WZÓR

3) WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRAC PROJEKTOWYCH – WZÓR

4) OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU ZASTĘPUJĄCE NIEKTÓRE DOKUMENTY

5) POKWITOWANIE ZŁOŻENIA PRACY KONKURSOWEJ

6) KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA KONKURSU

7) WZÓR UMOWY NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

8) PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

9) WYPIS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO, MAPA, ZDJĘCIA

10) HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

11) NOŚNIK CD Z ZAPISEM REGULAMINU, ZAŁĄCZNIKÓW I MATERIAŁÓW WEJŚCIOWYCH GRAFICZNYCH MAPOWYCH I ZDJĘCIOWYCH

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (ORGANIZATORZE KONKURSU)

- 1.1. Organizatorem konkursu jest Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Żywcu
- 1.2. Siedziba Organizatora konkursu mieści się w:
ul. Sienkiewicza 52
34-300 Żywiec,
tel. 033 861 3915
faks. 033 861 2995
e-mail: zoz_zyw@bb.onet.pl
- 1.3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem należy kierować na adres podany w pkt. 1.2 z oznaczeniem „KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ BUDOWY NOWEJ SIEDZIBY SZPI-TALA POWIATOWEGO W ŻYWCU”.
- 1.4. Osobą upoważnioną do udzielania informacji o konkursie jest Sekretarz Sądu Konkursowego Pan Jan Kupczak – Kierownik Administracyjno-Gospodarczy

2. FORMA KONKURSU I JEGO PODSTAWA PRAWNA

- 2.1. Konkurs prowadzony jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
- 2.2. Konkurs zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy zorganizowany jest w formie konkursu jedno-etapowego, urbanistyczno-architektonego, w którym Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych wykonawców spełniających warunki udziału w konkursie.
- 2.3. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna konkursu muszą być przez wszystkich uczestników sporządzone w języku polskim.
- 2.4. Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt. 2.3 zostały sporządzone w języku innym niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, wykonanym przez tłumacza, który posiada stosowne uprawnienia do tłumaczenia tego typu dokumentów, w kraju, z którego pochodzi uczestnik konkursu.
- 2.5. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym konkursie:
 - 2.5.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).
 - 2.5.2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

- 2.5.3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).
- 2.5.4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389).
- 2.5.5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. nr 213, poz. 1568) z dnia 10 listopada 2006 r. oraz obowiązującymi normami, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, p. poż. itp. oraz wymogami użytkownika;
- 2.5.6. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. nr 129 poz. 902 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi;
- 2.5.7. Polskie Normy;
- 2.5.8. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. – Prawo autorskie i prawa pokrewne (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 90 poz. 631)

3. TERMINY KONKURSU

3.1	Ogłoszenie konkursu	Dnia 5.02.2008
3.2	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	do dnia 3.03.2008
3.3	Zawiadomienie Uczestników o dopuszczeniu do udziału w konkursie i przekazanie zaproszenia do złożenia prac konkursowych	do dnia 10.03.2008
3.4	Nadsyłanie pytań	do dnia 14.04.2008
3.5	Udzielanie odpowiedzi na pytania	do dnia 21.04.2008
3.6	Termin złożenia prac konkursowych	do dnia 30.05.2008
3.7	Ogłoszenie wyników konkursu	do dnia 30.06.2008
3.8	Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki	do dnia 15.07.2008

Uwaga: Wskazane terminy mogą ulec przedłużeniu. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu.

4. SĄD KONKURSOWY

4.1. Sąd konkursowy, powołany Zarządzeniem nr 13/2007 Dyrektora ZZOZ w Żywcu z dnia 08.10.2007 r., liczy 8 osób. W skład Sądu wchodzi:

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1) Sowiński Roman mgr inż. arch. | – Przewodniczący |
| 2) Duraj Teresa Z-ca Dyr. ZZOZ w Żywcu | – Zastępca Przewodniczącego |
| 3) Szlagor Antoni Burmistrz M. Żywiec | – Członek |
| 4) Miodoński Jan Vice Starosta Żywiecki | – Członek |
| 5) Schleifer Aleksandra mgr inż. arch. | – Członek |
| 6) Kisilewicz Marek mgr inż. arch. | – Członek |
| 7) Janusz Grychowski mgr inż. arch. | – Sędzia referent |
| 8) Piotr Fischer mgr inż. arch. | – Sędzia referent |

- 4.2. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ew. dodatkowych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy.
- 4.3. Do pomocy w pracach Sądu Konkursowego zostaje powołany Sekretarz Sądu Konkursowego w osobie – Pan Jan Kupczak – Kierownik Administracyjno-Gospodarczy

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU

- 1.1. Przedmiotem konkursu jest projekt koncepcyjny urbanistyczno-architektoniczny nowej siedziby Szpitala Powiatowego w Żywcu.
- 1.2. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, urbanistycznym, funkcjonalnym, realizacyjnym, ekonomicznym i eksploatacyjnym koncepcji nowej siedziby Szpitala Powiatowego w Żywcu.
Konkurs ma charakter realizacyjny.
- 1.3. Wykonawca pracy, która zostanie przez Sąd Konkursowy uznana za najlepszą otrzyma oprócz nagrody pieniężnej zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie dokumentacji projektowej według wybranej koncepcji.

2. OBSZAR OBJĘTY KONKURSEM – STAN ISTNIEJĄCY

Szpital zrealizowany będzie w mieście Żywcu, swoim zasięgiem obejmować będzie nie tylko miasto, ale i cały powiat żywiecki wraz z sąsiadującymi gminami. Realizowany obiekt będzie nową siedzibą istniejącego Szpitala Powiatowego w Żywcu – jedynej tego typu jednostki na terenie miasta i powiatu, której zasięg działalności jest bardzo szeroki i niewystarczający w stosunku do popytu (liczby pacjentów). Nowy obiekt Szpitala zlokalizowany będzie na terenie położonym w widłach rzek Koszarawy i Soły. Działki na których powstanie nowy szpital znajdują się w rejonie Sporysza, w pobliżu ulicy Sporyskiej. Lokalizacja jest korzystna ze względu na dogodne połączenia komunikacyjne z centrum miasta i pobliskimi miejscowościami. Posiada dogodny dojazd z Krakowa – poprzez ul. Krakowską, Sienkiewicza, Piłsudskiego, Kopernika, Sporyską i Podgóorską. Działki, na których stanie nowy kompleks leżą na trasie Korbielów – Bielsko-Biała. Obecnie działki nr 9319/1, 9319/2, 9325, 9326, 9327, 9328/1, 9330/2, 9333/4, 9341/1, 9342/1, 9344/1, 9347/1, 9349/2, 9334/2, 9335/1, 9338/1, 9338/2, 9336, 9339 w częściach opisanych w planie zagospodarowania przestrzennego i załączniku graficznym są niezainwestowane i nieuzbrojone. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego określa ich przeznaczenie zgodnie z pismem Wydziału Inżynierii Miejskiej, Ochrony Środowiska i Rozwoju Urbanistycznego Urzędu Miejskiego w Żywcu z dnia 24.10.2007 r. (patrz załącznik nr 9). Granice lokalizacji nowej siedziby Szpitala Powiatowego w Żywcu określa załącznik graficzny zamieszczony na płycie CD. Teren jest obecnie niezainwestowany, nieuzbrojony, projektowane zasilanie w energię elektryczną wzdłuż granicy północno-wschodniej działki, wodociąg, kanalizacja deszczowa i sanitarna wzdłuż granicy południowo-wschodniej działki, obecnie dojazd ulicą Pola Lisickich od strony północno-wschodniej, docelowy układ komunikacji wg zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Ogrzewanie obiektu z własnej kotłowni olejowej.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

Kod CPV 7484000-9 Specjalne usługi projektowe

Kod CPV 7461400-6 Usługi w zakresie nadzoru

1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej budowy nowej siedziby Szpitala Powiatowego w Żywcu o 8 oddziałach łóżkowych dla 352 pacjentów.
2. Opracowanie konkursowe musi zawierać architektoniczno-urbanistyczną koncepcję funkcjonalno-przestrzenną przedmiotu zamówienia (1:200 i 1:500) wykonaną zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym planowanego szpitala (załącznik nr 8) oraz wytycznymi z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Żywca (załączniki nr 9)
3. Koncepcja urbanistyczna zagospodarowania terenu sporządzona w skali 1:500 musi obejmować swoim zasięgiem wyznaczony na podkładzie mapowym obszar oddziaływania i powiązań przestrzennych inwestycji z całym układem komunikacyjnym i urbanistycznym otoczenia.
4. Koncepcja architektoniczna sporządzona na podstawie programu użytkowego szpitala (załącznik nr 8) ma zawierać główne elewacje, charakterystyczne przekroje i rzuty wszystkich kondygnacji obiektów sporządzone w skali 1:200 w stopniu szczegółowości umożliwiającym pełne zapoznanie się z przyjętymi rozwiązaniami architektonicznymi i funkcjonalnymi.
5. W części opisowej należy zdefiniować proponowane technologie budowlane dla realizacji przedsięwzięcia.
6. Należy dokonać wyceny części projektowej, którą Wykonawca zobowiązuje się wykonać w razie wybrania jego koncepcji konkursowej do realizacji wg załączonego harmonogramu rzeczowo-finansowego (załącznik nr 10).

4. BUDŻET

- 4.1. Wartość nagród i wyróżnień w konkursie wynosi 120.000,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy zł).
- 4.2. Uczestnicy konkursu są zobowiązani złożyć, wraz z pracą konkursową, informacje o oferowanej cenie za opracowanie kompletnej dokumentacji, o której mowa w pkt 1.3 rozdziału II regulaminu, wraz z ceną uzyskania wymaganych przepisami prawa uzgodnień i procedur oraz pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.
- 4.3. Organizator przeznaczył na cele zakupu dokumentacji projektowej w zakresie punktu 4.2. kwotę 1.500.000,00zł netto (jeden milion pięćset tysięcy zł).

ROZDZIAŁ III

WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICZY KONKURSU

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Uczestnikiem konkursu, może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zwana również „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie” bądź podmioty występujące wspólnie, zwane również „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”, spełniający wymagania określone niniejszym Regulaminem.
- 1.2. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z konkursu.
Uwaga: Za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.
- 1.3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie określony został w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu.
- 1.4. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 1.5. Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy konkursu, którzy spełniają wymagania określone Regulaminem konkursu.

2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY

- 2.1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne legitymujące się uprawnieniami do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi takie uprawnienia lub podmioty te występujące wspólnie i które spełniają dodatkowo następujące wymagania:
 - 2.1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2.1.2 Wykonały w okresie ostatnich 3 lat – a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na sporządzeniu projektu budowlanego lub dokumentacji wykonawczej budynku użyteczności publicznej, który otrzymał pozwolenie na budowę, o powierzchni użytkowej min. 5.000m². Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby opieki zdrowotnej.

2.2. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt.2.1 Uczestnicy konkursu składają we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oświadczenie, że posiadają uprawnienia niezbędne do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń i niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także, że dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jak również, że znajdują się w sytuacji

ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. (załącznik nr 4).

2.2.1 UCZESTNICY KONKURSU KRAJOWI – MAJĄCY SIEDZIBĘ (MIEJSCE ZAMIESZKANIA) NA TERYTORIUM RP PRZEDKLADAJĄ:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- 2) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Izby Architektów RP potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń,
- 3) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat – a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – usług, zawierający, co najmniej 1 usługę, o której mowa w pkt 2.1.2, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu konkursu,
- 4) referencje – potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie, sporządzonym według załącznika nr 3 do Regulaminu konkursu, zostały wykonane należycie.

2.2.2 UCZESTNICY KONKURSU ZAGRANICZNI – MAJĄCY SIEDZIBĘ (MIEJSCE ZAMIESZKANIA) POZA TERYTORIUM RP PRZEDKLADAJĄ:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument informujący o osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, będącego Uczestnikiem konkursu, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- 2) oświadczenie zastępujące niektóre dokumenty zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu konkursu
- 3) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat – a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – usług, zawierający co najmniej 1 usługę, o której mowa w pkt 2.1.2, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu konkursu,
- 4) dokumenty, sporządzone i podpisane przez inwestora lub zamawiającego, potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie, sporządzonym według załącznika nr 3 do Regulaminu konkursu, zostały wykonane należycie.

3. UCZESTNICY KONKURSU WSPÓLNIE BIORĄCY UDZIAŁ W KONKURSIE

- 3.1. W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, warunki w zakresie posiadania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń oraz wykonania usługi polegającej na sporządzeniu projektu budowlanego lub dokumentacji wykonawczej budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 5.000m², potwierdzonej dokumentem, że prace

projektowe wykonane zostały należycie będą spełnione, gdy wykaże to jeden z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

- 3.2. Pozostałe warunki ustalone Regulaminem konkursu, a dotyczące nie podleganiu wykluczeniu z konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie (zarówno Uczestnik krajowy, jak i Uczestnik zagraniczny) musi spełnić odrębnie, oraz przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument informujący o osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Uczestników, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

4. DOKUMENTY, KTÓRE BĘDĄ WYMAGANE OD AUTORA PRACY KONKURSOWEJ UZNANEJ ZA NAJLEPSZĄ

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt. 2.1.1 Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki po zaproszeniu do negocjacji będzie wymagał przedłożenia przez Uczestnika konkursu, którego praca uznana zostanie za najlepszą następujących dokumentów:

4.1 UCZESTNICY KONKURSU KRAJOWI – MAJĄCY SIEDZIBĘ (MIEJSCE ZAMIESZKANIA) NA TERYTORIUM RP BĘDĄ ZOBOWIĄZANI PRZEDŁOŻYĆ:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki,
- 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Uczestnik konkursu (Wykonawca) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki,
- 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki,
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki.

4.2 UCZESTNICY KONKURSU ZAGRANICZNI – MAJĄCY SIEDZIBĘ (MIEJSCE ZAMIESZKANIA) POZA TERYTORIUM RP ZOBOWIĄZANI BĘDĄ PRZEDŁOŻYĆ:

- 1) dokument lub dokumenty, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, w kraju, w którym Uczestnik konkursu (Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) dokument lub dokumenty, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, w kraju, w którym Uczestnik konkursu (Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Uczestnik konkursu (Wykonawca) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu (Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2, dokumenty te zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu (Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4) zaświadczenie o przynależności do Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej

5. OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

Przystępując do konkursu każdy z Uczestników konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie składa oświadczenie, iż w przypadku uznania złożonej przez niego pracy za najlepszą, wykona dokumentację projektową i przeniesie na Organizatora konkursu autorskie prawa majątkowe do tej pracy, na warunkach określonych w zawartej z Organizatorem umowy oraz, że posiada uprawnienia niezbędne do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń i niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jak również znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. DODATKOWE WYMAGANIA

- 6.1 Uczestnik konkursu może ustanowić pełnomocnika, uprawnionego do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu.
- 6.2 Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie mogą ustanowić wspólnego pełnomocnika uprawnionego do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu.
- 6.3 W przypadku, gdy Uczestnik konkursu ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu.

- 6.4 Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu jest:
- 1) osoba fizyczna, będąca Uczestnikiem konkursu,
 - 2) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, będącej Uczestnikiem konkursu.
- 6.5 Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika należy załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie o treści określonej we wzorze zamieszczonym w załączniku nr 2a lub nr 2b do Regulaminu konkursu.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

- 1.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu konkursu na adresy i nr faksu wymienione w Rozdziale I pkt 1.2 Regulaminu konkursu.
- 1.2 Organizator konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem konkursu pod warunkiem, że otrzyma je **nie później niż 6 dni** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Zapytania merytoryczne dotyczące przedmiotu konkursu można zadawać w trakcie trwania konkursu nie później niż do dnia 14.04.2008r.
- 1.3 Organizator konkursu będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
- 1.4 Informacje o konkursie, zadane pytania i odpowiedzi na nie znajdować się będą również na stronie ZZOZ-u www.szpital.zywiec.pl
- 1.5 Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu.

2. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA WNIOSKU, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 2.1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty Uczestnicy konkursu przekazują na piśmie.
- 2.2 Wniosek oraz wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 2.1 uważa się za przekazane na piśmie w terminie wyznaczonym na ich złożenie, jeżeli przed upływem tego terminu zostaną doręczone Organizatorowi konkursu w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ V

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE – ZASADY PRZYGOTOWANIA I OCENY WNIOSKÓW

1. WYMOGI FORMALNE

- 1.1 Wniosek sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu powinien zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty według postanowień Rozdziału III Regulaminu konkursu.
- 1.2 Wniosek oraz oświadczenia i dokumenty załączone do Wniosku w oryginale powinny być podpisane przez osobę uprawnioną, o której mowa w Rozdziale III pkt 6.4 Regulaminu konkursu bądź przez pełnomocników, o których mowa w Rozdziale III pkt 6.1 i 6.2 Regulaminu konkursu.
- 1.3 W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie nie ustanowią wspólnego pełnomocnika, o którym mowa w Rozdziale III pkt 6.2 Regulaminu konkursu, wówczas Wniosek musi być podpisany przez wszystkich Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie bądź ich pełnomocników, a załączone dokumenty oraz oświadczenia podpisane odpowiednio przez tego Uczestnika konkursu (lub jego pełnomocnika), którego dotyczą.
- 1.4 Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika, o treści ustalonej w załączniku Nr 2a lub załączniku Nr 2b do Regulaminu konkursu musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu, o których mowa w Rozdziale III pkt 6.4 Regulaminu konkursu.
- 1.5 Dokumenty składane w formie kopii wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub pełnomocnika, z zastrzeżeniem pkt 2.1 niniejszego rozdziału. Pełnomocnictwa składane w niniejszym postępowaniu powinny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 1.6 W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie i trwale połączone z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami.
- 1.7 Wymagane jest ponumerowanie stron Wniosku wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart Wniosku i załączników.

2. FORMA DOKUMENTÓW

- 2.1 Oświadczenia i dokumenty oraz wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub pełnomocników, z zastrzeżeniem podpunktu 1.4 niniejszego rozdziału.

3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.1 Wniosek można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej w miejscu wskazanym w Rozdziale I pkt 1.2 tj.:
Sekretariat Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Żywcu pokój nr 2
ul. Sienkiewicza 52, 34-300 Żywiec
- 3.2 Składając Wniosek za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej opakowanie przesyłki powinno zostać oznaczone jako „*WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ BUDOWY NOWEJ SIEDZIBY SZPITALA POWIATOWEGO W ŻYWCU*” oraz opatrzone nazwą i adresem Uczestnika konkursu lub pełnomocnika.
- 3.3 Termin składania Wniosków upływa w dniu **03.03.2008 r. o godz. 10.00**. Rozpatrzone zostaną tylko te wnioski, które zostały dostarczone Organizatorowi konkursu we wskazane miejsce wyznaczonym terminie.
- 3.4 Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
- 3.5 Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „*ZMIANA*”/”*WYCOFANIE – WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ BUDOWY NOWEJ SIEDZIBY SZPITALA POWIATOWEGO W ŻYWCU*”

4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 4.1 Zamawiający dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie konkursu i przepisami Prawa zamówień publicznych.
- 4.2 Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w konkursie Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym regulaminie.
- 4.3 Uczestnicy nie spełniający wymagań podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Wersję graficzną koncepcji należy prezentować w dwóch formatach:

- jedną na sztywnych planszach naklejonych na lekki podkład w formacie 70 x 100cm – maksymalnie 12 plansz (antyramy wykluczone),
 - drugą na papierze w formacie A3 (2,5-krotne pomniejszenie plansz konkursowych) wszytą do opisu.
- 1.2. Tekst opisu koncepcji należy złożyć w formie oprawionego zeszytu A3, w objętości do 4 stron opisu (czcionka Arial 12-punktowa) plus tabele programu funkcjonalno-użytkowego wypełnione wg dostarczonego wzoru. (zał. nr 8)
 - 1.3. Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.

2. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

2.1 Część graficzna

- 2.1.1 Koncepcja zagospodarowania terenu w skali 1:500, sporządzona na załączonym podkładzie sytuacyjno-wysokościowym (załącznik nr 11.3 – dostępny w formie elektronicznej na CD). Na planie sytuacyjnym należy czytelnie przedstawić projektowane zagospodarowanie terenu, drogi, podjazdy, parkingi i zielen, oraz podać projektowane rzędne terenu i oznaczyć wszystkie wjazdy i wejścia. Rzut szpitala pokazać jako rzut dachów. Na planszy należy zamieścić bilans terenu. (wielkość opisów taka, by były czytelne po 2,5-krotnym pomniejszeniu).
- 2.1.2 Rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200 (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na rzutach lub na tabelach umieszczonych na planszach) z uwzględnieniem wymogów zawartych w programie funkcjonalno-użytkowym i z zachowaniem przyjętej tam numeracji. W przypadku projektowania pomieszczeń nie ujętych w dostarczonym programie użytkowym ich numerację należy ustalić samodzielnie nie powtarzając numerów występujących w dostarczonym programie funkcjonalno-użytkowym. Na planszy poziomu „0” należy pokazać podkład sytuacyjno-wysokościowy i przedstawić projekt zagospodarowania terenu wraz z rzędnymi wysokościami obrazującymi sposób powiązania obiektu z otaczającym terenem, ze szczególnym uwzględnieniem powiązań komunikacyjnych.
- 2.1.3 Charakterystyczne przekroje, w skali 1:200, w zakresie pozwalającym zrozumieć proponowane rozwiązania przestrzenne i konstrukcyjne.
- 2.1.4 Główne elewacje obiektu w skali 1:200 (minimum 4).
- 2.1.5 Perspektywy i wizualizacje lub zdjęcia z makiety niezbędne do przedstawienia koncepcji w tym obowiązkowo widok obiektu od strony głównego wejścia z poziomu przechodnia i widok całościowy obiektu z „lotu ptaka” (dowolny kierunek patrzenia).
- 2.1.6 Plansze muszą zostać opracowane w czytelnej i trwałej grafice. Zaleca się czarnobiałą prezentację rzutów. Dopuszcza się umieszczenie na planszach innych, dodatkowych szkiców, schematów, rysunków i wizualizacji, które obrazować będą idee i rozwiązania projektu.

2.2 Część opisowa – 3 egzemplarze opisu

Część opisowa powinna zawierać opis koncepcji obiektu i koncepcji zagospodarowania otoczenia, opis materiałowy, opis konstrukcji, a także opis rozwiązań etapowania inwestycji (maks. 4 strony formatu A3). Ponadto do części opisowej należy dołączyć:

- a) wypełnioną tabelę programowo- bilansową,
- b) określenie zryczałtowanej ceny netto za opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej na podstawie własnej koncepcji wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją przedsięwzięcia (wypełniony załącznik nr 10).
- c) pomniejszenia wszystkich plansz do formatu A3 (2,5-krotne).

2.3 Część cyfrowa – 3 płytki CD

- 2.3.1 W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem konkursu, Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi konkursu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego cyfrowego, nagranego na 3 płytki CD, które powinny być dołączone do części opisowej.
- 2.3.2 Część cyfrowa pracy konkursowej, opracowana dla potrzeb Sądu konkursowego powinna składać się z prezentacji wszystkich plansz i zapisu części opisowej (format PDF). Na rysunkach i na opisie należy wykasować NUMER rozpoznawczy i zagwarantować anonimowość zapisanych danych (wykasować z plików źródłowych informacje o komputerze, na którym następowało ich opracowanie). NUMER rozpoznawczy należy zapisać bezpośrednio na płytkach CD.

3. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1 Prace konkursowe należy składać w terminie do dnia **30.05.2008 r. do godz. 10.00 w:**
Sekretariat Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Żywcu pokój nr 2
ul. Sienkiewicza 52, 34-300 Żywiec
- 3.2. Pracę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostanie doręczona Organizatorowi konkursu we wskazane miejsce.
- 3.3 Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy, wystawionego przez Organizatora konkursu.
- 3.4 Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / „UZUPEŁNIENIE PRACY KONKURSOWEJ NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ BUDOWY NOWEJ SIEDZIBY SZPITALA POWIATOWEGO W ŻYWCU”.
- 3.5 Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu dokonany przez Sąd konkursowy.
- 3.6 Praca konkursowa wraz z opisem i informacją cenową oraz częścią cyfrową, i innymi elementami pracy nie może być podpisana. Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym o wysokości 1 cm wybranym dowolnie przez Uczestnika konkursu. Numer należy umieścić na wszystkich elementach pracy (w prawym górnym rogu), tj. stronie tytułowej opisu, na planszach i bezpośrednio na płytkach CD oraz na pokwitowaniu złożenia pracy konkursowej, a także na zaklejonej kopercie ze składem zespołu autorskiego załączanej do pracy konkursowej oraz na opakowaniu pracy konkursowej. Nie wolno umieszczać numeru na pomniejszeniach plansz załączonych do opisu.
- 3.7 Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane jako „KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ BUDOWY NOWEJ SIEDZIBY SZPITALA POWIATOWEGO W ŻYWCU” oraz oznakowanie numerem nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.
- 3.8 Na odwrocie jednej z plansz pracy konkursowej należy przykleić taśmą samoprzylepną zaklejoną kopertę oznaczoną numerem identyfikacyjnym, zawierającą kartę identyfika-

- cyjną oznaczoną numerem i zawierającą informacje o składzie autorskim (wg załącznika nr 6 do Regulaminu konkursu).
- 3.9 Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- 3.10 Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu Konkursowego poprzez nadanie kodu trzycyfrowego każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.
- 3.11 Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

ROZDZIAŁ VII

OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

1. Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie i z kryteriami oceny prac konkursowych ustalonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału zgodnie z Regulaminem Pracy Sądu Konkursowego. Wszystkie dostarczone w terminie prace będą poddane analizie przez sędziego referenta (sędziów referentów) pod względem poprawności rozwiązań funkcjonalnych, kompletności i zgodności z wymogami Regulaminu. Prace nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie będą kwalifikowane do grupy „N” (nie spełniających wymogów regulaminu konkursowego) i nie będą podlegały ocenie według kryteriów ustalonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
- 1.2 Sąd konkursowy dokona wyboru pracy najlepszej, której przyzna I nagrodę, jak również przyzna II i III nagrodę.
- 1.3 Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych. W szczególności Sąd konkursowy:
 - a) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstępianie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
 - b) sporządza opinie o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
 - c) sporządza zalecenia do pracy konkursowej uznanej za najlepszą
 - d) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.
- 1.4 Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd konkursowy zaprasza uczestników konkursu na ogłoszenie jego wyników i w jego trakcie dokonuje identyfikacji wszystkich prac przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o NUMER umieszczony na karcie identyfikacyjnej.
- 1.5 O rozstrzygnięciu konkursu Organizator konkursu zawiadomi Uczestników konkursu, Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz media, informując jednocześnie o czasie trwania i miejscu wystawy prac konkursowych oraz terminie publicznej dyskusji pokonkursowej.

- 1.6 W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie uznana za nieważną.

2. KRYTERIA OCENY

- 2.1 Ocena prac konkursowych będzie dokonywana wyłącznie w oparciu o część graficzną i część opisową pracy konkursowej. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:
- a) walory architektoniczno-urbanistyczne – 40 %,
 - b) rozwiązania funkcjonalno- użytkowe – 40%,
 - c) proponowana cena opracowania dokumentacji projektowej – 20% (proponowane przez Uczestników ceny zostaną utajnione przez sekretarza konkursu do czasu zakończenia oceny wg kryteriów punktu 2.1 a i b).

ROZDZIAŁ VIII

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1.1 Zamawiający przyzna nagrody Uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych odpowiadających warunkom, określonym w Regulaminie konkursu.
- 1.2 Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniona od oceny pracy dokonanej przez Sąd konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie. Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który w ocenie Sądu konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd konkursowy zajmą kolejne miejsca w konkursie – II i III.
- 1.4 Nagrody pieniężne zostaną przyznane w następujących wysokościach:
- a) I nagroda – **60.000,00** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) plus zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie dokumentacji projektowej wg zapisów umowy (zał. nr 7),
 - b) II nagroda – **40.000,00** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych),
 - c) III nagroda – **20.000,00** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
- 1.5 Sąd konkursowy zastrzega sobie prawo do nie przyznania pierwszej, jeśli w ocenie Sądu konkursowego złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie i innego rozdysponowania nagród pieniężnych również na pokrycie zwrotu kosztów sporządzenia prac nienagrodzonych.
- 1.6 Zamawiający w terminie do 30 dni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego zaprosi do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie dokumentacji projektowej wg zapisów umowy w zakresie stanowiącym załącznik nr 7.
- 1.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy wskutek okoliczności wskazanych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

- 1.8 Nagrody pieniężne będą wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty zatwierdzenia wyniku konkursu przez Kierownika Zamawiającego.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1 Organizator zawiadomi uczestników konkursu o miejscu i czasie publicznego ogłoszenia wyników. Wraz z ogłoszeniem wyniku ujawnieni zostaną autorzy wszystkich złożonych prac konkursowych. Ogłoszenie o wyniku zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2.2 Ogłoszenie o wynikach konkursu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 2.3 Prace konkursowe, którym przyznano nagrody lub zwroty kosztów przechodzą na własność organizatora. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagrody lub zwrotu kosztów, będą do odebrania, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy nie wcześniej niż dwa miesiące po ogłoszeniu wyników konkursu.

ROZDZIAŁ IX

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH I ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych, na wszystkich polach, w tym podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji w wydawnictwie pokonkursowym i innych wydawnictwach, za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich).
- 1.2 Ustalenia pkt. 1.1 nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
- 1.3 Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej przeniesie ponadto na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy na następujących polach eksploatacji:
- a) prawa do modyfikacji koncepcji powierzone autorowi utworu zgodnie z zaleceniami Sądu konkursowego i wskazówkami Zamawiającego,
- 1.4 Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz w przypadku pomyślnego wyniku negocjacji do podpisania umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy w sprawie wykonania dokumentacji projektowej” (punkt 3 niniejszego rozdziału) oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
- 1.5 Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej jest

zobowiązany przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnić zmiany wskazane przez Sąd konkursowy w zaleceniach pokonkursowych lub przez Organizatora konkursu oraz współpracować z wyłonionym przez Organizatora Wykonawcą Inwestycji na jego zlecenie przy opracowywaniu projektów wykonawczych niezbędnych do realizacji inwestycji.

- 1.6 Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.7 Niezawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na wykonanie projektu nie stanowi dla autora nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń.

2. ZAKRES PROJEKTU SPORZĄDZONEGO PRZEZ AUTORA NAJLEPSZEJ PRACY PO UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

2. Projekt sporządzany w wyniku udzielenia zamówienia obejmuje:
 - 2.1.1 Projekt koncepcyjny pokonkursowy wprowadzający zalecenia sądu konkursowego i uwagi Zamawiającego.
 - 2.1.2 Projekt budowlany wraz z projektem zagospodarowania terenu, projektami przyłączy, projektami sieci zewnętrznych, projektem technologii medycznej, instrukcją bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, informacją o wpływie na środowisko, uzgodnieniami w zakresie niezbędnym dla uzyskania pozwolenia na budowę.
 - 2.1.3 Projekt przetargowy wraz z przedmiarami i kosztorysami, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w zakresie umożliwiającym wybór wykonawcy (wykonawców) inwestycji.
- 2.2 Szczegółowy zakres dokumentacji projektowej określa załącznik nr 7.

3. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE WYKONANIA PROJEKTU -ZAWIERANEJ W WYNIKU NEGOCJACJI PROWADZONYCH W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI Z AUTOREM NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

3. Dokumentacja projektowa zostanie sporządzona przez Wykonawcę (Uczestnika konkursu) w terminie:
 - projekt koncepcyjny pokonkursowy w zakresie pkt 2.1.1 – 1 miesiąc od podpisania umowy,
 - projekty budowlane wraz z uzgodnieniami w zakresie pkt 2.1.2.i uzyskaniem pozwolenia na budowę – 7 miesięcy od dnia podpisania umowy. pozwolenie,
 - projekty przetargowe w zakresie pkt 2.1.3 - 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.

- 3.1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie projektu uzgodnioną w trakcie negocjacji kwotę, jednak **nie wyższą niż 1.500.000zł netto – bez VAT (jeden milion pięćset tysięcy złotych)**.
- 3.2 Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy zgodnie z harmonogramem rzeczowo finansowym, w projekcie umowy – załącznik nr 10.
- 3.3 Za odstąpienie jednej ze stron od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) łącznego wynagrodzenia brutto.
- 3.5 Za odstąpienie jednej ze stron od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) łącznego wynagrodzenia brutto.
- 3.6 Wykonawca zobowiąże się, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt.3.2., do udzielania na prośbę zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację obiektu, odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej.
- 3.7 Wykonawca zobowiąże się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji w oparciu o sporządzony przez siebie projekt, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 3.1.
- 3.8 Wykonawca będzie ubezpieczony z tytułu wykonywanej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1.500.000 zł (jeden milion pięćset tysięcy złotych zł) w okresie opracowania dokumentacji projektowej, realizacji inwestycji i trwania rękopisów.
- 3.9 Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do sporządzonego projektu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt.3.2., na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z późn. zm) oraz autorskie prawa majątkowe do udzielania zgody na wykonywanie praw zależnych do utworu na podstawie pisemnej umowy.
- 3.10 Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na inne osoby praw lub obowiązków wynikających z Umowy.
- 3.11 Zamawiający wykonując zależne prawa autorskie w stosunku do utworu będzie to czynił z poszanowaniem autorskich praw osobistych twórcy i każdorazowo powiadamiał go o sposobie realizacji tego prawa.

4. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

- 4.1 Uczestnikom konkursu, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych (protest, skarga).
- 4.2. Wskazane, w pkt 4.1 środki ochrony prawnej nie przysługują wobec rozstrzygnięcia Sądu konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej.
- 4.3 Uczestnik konkursu może wnieść protest:
 - 4.3.1 Na postanowienia Regulaminu konkursu – w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4.3.2 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

- 4.3.3 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać Żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

ROZDZIAŁ X

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

- Załącznik 1 Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej budowy nowej siedziby Szpitala Powiatowego w Żywcu wraz z oświadczeniem Uczestnika konkursu.
- Załącznik 2a/b Wzór oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika (a/ uczestnicy konkursu samodzielni b/ uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział) w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej budowy nowej siedziby Szpitala Powiatowego w Żywcu.
- Załącznik 3 Wzór wykazu usług projektowych polegających na sporządzeniu przez Uczestnika konkursu projektu budynku użyteczności publicznej w zakresie wymaganym Regulaminie konkursu.
- Załącznik 4 Wzór oświadczenia wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP (Wykonawca zagraniczny) złożonego przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia Wykonawcy lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (dokument ten będzie wymagany od autora pracy uznanej za najlepszą – w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki).
- Załącznik 5 Wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej.
- Załącznik 6 Wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej.
- Załącznik 7 Wzór umowy na wykonanie dokumentacji projektowej.
- Załącznik 8 Program funkcjonalno-użytkowy nowego szpitala.
- Załącznik 9 Wypis z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego m. Żywca.
- Załącznik 10 Harmonogram rzeczowo-finansowy.
- Załącznik 11 Nośnik CD (przekazywany Uczestnikom konkursu wraz z Regulaminem konkursu) zawierający następujące elementy:
Regulamin Konkursu w formacie pdf oraz załączniki do Regulaminu 1-10 w wersji elektronicznej (word i dwg) w tym: mapa sytuacyjno-wysokościowa (wersja elektroniczna), dokumentacja fotograficzna, wyniki badań geologiczno-inżynierskich.

Uwaga: Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Żywcu zastrzega sobie prawo własności wszystkich materiałów stanowiących treść niniejszego regulaminu oraz załączników zawierających plany, rysunki, fotografie, zestawy danych i inne materiały chronione prawem autorskim. Każda reprodukcja, adaptacja, obrót, publiczne udostępnianie, czynienie użytku w inny sposób z materiałów chronionych prawem własności jest zabronione, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego. Jednocześnie ZZOZ wyraża zgodę na wykorzystanie wyżej wymienionych materiałów przez Wykonawców w trakcie i w celu przygotowania niniejszej pracy konkursowej.